

REGULAMIN

przyznawania i realizacji stypendiów w spółkach Grupy PCC mających swą siedzibę w Brzegu Dolnym

Niniejszy regulamin zwany dalej również Regulaminem, określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb wypłaty stypendiów dla studentów uczelni wyższych kształcących się na ostatnim roku studiów uzupełniających magisterskich Politechniki Wrocławskiej Wydziału Elektrycznego przyznawanych przez spółki Grupy PCC rozumianej jako spółki: PCC Rokita SA, LabMatic Sp. z o.o.

I. Zasady ogólne

Celem stypendiów jest motywowanie studentów do pracy nad rozwojem osobistym, promowanie dobrych wyników w nauce oraz pobudzanie do rozwijania talentów z dziedziny, które są istotne z punktu widzenia Grupy PCC jako pracodawcy. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego wsparcia i motywacji dla studentów wyróżniających się co najmniej dobrymi wynikami w nauce, zaangażowaniem w działalność organizacji studenckich oraz dążeniem do zdobywania dodatkowych kwalifikacji oraz umiejętności praktycznych poza uczelnią. Studenci otrzymujący stypendium – zwani dalej **Stypendystami**, będą odbywać praktyki oraz przygotowywać prace magisterskie dotyczące zagadnień interesujących spółkę Grupy PCC, która wypłacać będzie stypendium, zwaną dalej **Spółką**.

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o stypendium

O Stypendium mogą ubiegać się studenci I roku studiów uzupełniających magisterskich Politechniki Wrocławskiej Wydziału Elektrycznego.

III. Kryteria przyznawania stypendium

1. Decyzja o przyznaniu stypendium jest podejmowana przez Komisję składającą się z pracownika Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi CWB „Partner” Sp. z o.o., Dyrektora Technicznego PCC Rokita SA oraz pracownika jednostki, w której student odbywać będzie praktykę i przy współpracy z którą będzie przygotowywał pracę magisterską, o której mowa w pkt 2 lit.c, zwaną dalej **Komisją**, w oparciu o następujące kryteria:

- a. **Kryterium nr 1.** Średnia ważona ocen ze studiów inżynierskich w roku poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium nie niższa niż: 4,0
- b. **Kryterium nr 2.** Opinia promotora nadzorującego pracę magisterską danego studenta lub koordynatora programu ze strony uczelni
- c. **Kryterium nr 3.** Wynik rozmowy rekrutacyjnej przeprowadzonej przez Komisję
- d. **Kryterium nr 4.** Dodatkowa działalność studenta

2. Za każde kryterium Komisja może przyznać maksymalnie 5 punktów, przy czym stosowana jest następująca punktacja:

- a. Kryterium nr 1 (średnia ocen):
 - średnia ocen 4,0 – 4,20 – 1 punkt
 - średnia ocen 4,21 – 4,40 – 2 punkty
 - średnia ocen 4,41 – 4,60 – 3 punkty
 - średnia ocen 4,61 – 4,80 – 4 punkty
 - średnia ocen 4,81 i powyżej – 5 punktów

b. Kryterium nr 2. Opinia promotora nadzorującego pracę magisterską danego studenta lub koordynatora programu ze strony uczelni:

Opinia promotora/koordynatora programu uzależniona jest od zaangażowania studenta w prace na uczelni, szczególne osiągnięcia w nauce, zaangażowanie w i/lub aktywność społeczno-kulturalną w ciągu ostatniego roku (np.: wolontariat, działalność w organizacjach naukowych, aktywność w samorządzie studenckim).
Opinia wydawana jest w skali od 1 do 5 punktów.

c. Kryterium nr 3. Wynik rozmowy rekrutacyjnej:

Rozmowa rekrutacyjna przeprowadzana jest przez Komisję. . Po rozmowie wydawana jest opinia w skali od 1 do 10 punktów.

d. Kryterium nr 4. Dodatkowa działalność studenta

Dodatkowa działalność studenta punktowana jest w następujący sposób:

- udział w wymianach międzynarodowych – do 5 punktów
- praktyki i staże – do 5 punktów
- działalność w organizacji naukowej, instytucji (potwierdzona) - do 3 punktów.
- udział w realizowanych projektach, przedsięwzięciach, konferencjach (jakich; potwierdzony) - do 5 pkt.
- odbyte szkolenia, kursy, warsztaty (potwierdzone certyfikatami lub dyplomami) – do 3 punktów
- znajomość języka angielskiego zweryfikowana podczas rozmowy rekrutacyjnej – do 5 punktów.

Stypendium zostanie przyznane studentom, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów. Ilość przyznanych stypendiów zależna będzie od aktualnych potrzeb Grupy PCC.

IV. Tryb przyznawania stypendium

1. Do końca lutego każdego roku Grupa PCC określi ilość stypendiów, które zamierza przyznać w roku akademickim zaczynającym się od października oraz przekaże listę tematów prac magisterskich, jakimi jest zainteresowana.
2. Do 31 marca na uczelni przeprowadzana będzie akcja promocyjna programu stypendialnego. Zasady przeprowadzania akcji wspólnie ustala koordynator programu ze strony uczelni oraz przedstawiciel Grupy PCC.
3. Student ubiegający się o stypendium winien wypełnić oraz wysłać wniosek elektroniczny dostępny na stronie internetowej: www.kariera.pcc.eu
4. Wypełniony wniosek, o którym mowa w pkt 3 powyżej należy również wydrukować oraz dostarczyć wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w pkt 5 poniżej, w wersji papierowej do Działu Personalnego PCC Rokita SA, ul. Sienkiewicza 4, 56-120 Brzeg Dolny, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 kwietnia danego roku**.
5. Do wniosku o stypendium w wersji papierowej należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających aktywność dodatkową (zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.).
6. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski rozpatrywane będą wstępnie przez pracowników Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi CWB „Partner” Sp. z o.o., którzy po weryfikacji nadesłanych dokumentów będą kwalifikować kandydatów do rozmowy rekrutacyjnej.
8. Decyzja w sprawie przyznania stypendium zostanie podjęta do 31 maja każdego roku.

9. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu stypendium jest jawna i będzie przekazana pisemnie wnioskodawcom oraz opublikowana na stronie internetowej www.kariera.pcc.eu

10. Od decyzji o nie przyznaniu stypendium nie przysługuje odwołanie.

V. Tryb realizacji Stypendium

1. Stypendium będzie wypłacane przez rok akademicki (10 miesięcy) w wysokości 2.000 zł brutto miesięcznie dla jednego studenta, z zastrzeżeniem zapisów pkt VIII Regulaminu.
2. Stypendium będzie wypłacane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Stypendystą, a Spółką. W umowie określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień Regulaminu.

VI. Obowiązki Uczelni Wyższej

1. Do obowiązków Uczelni należy:
 - a) wyznaczenie Koordynatora Programu,
 - b) wydanie opinii o studencie ubiegającym się o stypendium,
 - c) umożliwienie studentowi któremu przyznano stypendium pisania pracy magisterskiej na temat proponowany przez Spółkę,
 - d) umożliwienie studentowi któremu przyznano stypendium korzystania z infrastruktury uczelni wyższej podczas prowadzonych prac związanych z pisaną pracą magisterską,
 - e) współpraca ze spółkami Grupy PCC w promocji Programu – na przykład poprzez organizacje spotkań, przekazywanie informacji studentom na zajęciach, przekazanie materiałów informacyjnych (plakatów, ulotek) przygotowanych przez Grupę PCC.

VII. Obowiązki i oświadczenia Stypendysty

1. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przyznawania i realizacji stypendiów w spółkach Grupy PCC mających swą siedzibę w Brzegu Dolnym.
2. Stypendysta w ramach przyznanego stypendium odbywa praktykę w odpowiedniej jednostce organizacyjnej Spółki przez okres minimum 30 godzin zegarowych miesięcznie (dokładny grafik praktyki jest ustalany w porozumieniu z przełożonym na początku praktyk), z tym jednak zastrzeżeniem, iż w okresie od 15.09 do 30.09., kiedy to Stypendysta jest zwolniony z zajęć na Uczelni, Stypendysta jest zobowiązany odbywać praktykę przez 5 dni roboczych w tygodniu po 7 godzin dziennie. Ze względu na obowiązek uczestniczenia w zajęciach na Uczelni przez Stypendystę, to on proponuje dni tygodnia, w które może odbywać praktykę w Spółce. Terminy te akceptuje kierujący jednostką organizacyjną Spółki, w której to jednostce Stypendysta odbywa praktykę.

W ramach praktyki Stypendysta zobowiązany jest z najwyższą starannością i zaangażowaniem oraz terminowo realizować projekty w ramach przygotowywanej pracy magisterskiej.

3. Stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium i/lub w związku z faktem otrzymywania stypendium zobowiązany jest do:
 - a) informowania Spółki o faktach mających wpływ na tok studiów (np.: długotrwała choroba);
 - b) informowania Spółki o zamiarze przerwania studiów, zmiany uczelni czy kierunku studiów oraz podjęciu dodatkowych studiów;
 - c) kontaktowania się ze wskazanym przedstawicielem Grupy PCC (na zasadach przez niego ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
 - d) cokwartalnego raportowania, w terminie do 3 dnia roboczego każdego następnego kwartału, postępu prowadzonych prac w ramach pracy magisterskiej, do promotora pracy oraz przedstawiciela/ opiekuna ze strony Spółki.
 - e) zakupu dla siebie ubezpieczenia OC i NW na czas odbywania praktyki i pobierania stypendium.

- f) przyjęcia oferty zatrudnienia w Spółce jeśli najpóźniej w ciągu 30 dni po zakończonym programie stypendialnym Spółka zaproponuje Stypendyście zatrudnienie na stanowisku uwzględniającym jego wykształcenie, w oparciu o umowę o pracę z wynagrodzeniem nie niższym niż 4000 PLN brutto miesięcznie; Stypendysta zobowiązany jest przyjąć taką ofertę w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, i przepracować w Spółce minimum rok od daty podpisania umowy o pracę. W przypadku nieprzyjęcia przez Stypendystę złożonej mu przez Spółkę oferty pracy jak również w przypadku niepodjęcia przez Stypendystę pracy pomimo przyjęcia oferty pracy złożonej przez Spółkę, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Spółce, na jej pierwsze pisemne żądanie, pełnej kwoty otrzymanego od Spółki stypendium.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Stypendystę z przyczyn niezależnych od Spółki przed upływem rocznego terminu, o którym mowa wyżej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Spółce, na jej pierwsze pisemne żądanie, otrzymanego stypendium w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do przepracowania.

4. Spółka może scedować prawa i obowiązki określone w punkcie 3 lit. f na inną spółkę z Grupy PCC. W takim przypadku Stypendysta zobowiązuje się podpisać ze spółkami, o których mowa wyżej, stosowne trójstronne porozumienie, przygotowane przez Spółkę. W razie niewykonania przez Stypendystę zobowiązania, o którym mowa powyżej, Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu Spółce, na jej pierwsze pisemne żądanie, pełnej kwoty otrzymanego od Spółki stypendium.

VIII. Utrata prawa do stypendium i rozwiązanie umowy zawartej ze Stypendystą

1. Stypendysta traci prawo do stypendium, w zakresie w jakim nie zostało ono jeszcze wypłacone, w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewywiązania się lub nienależytego wywiązywania się z któregokolwiek z jego obowiązków wymienionych w punkcie VII powyżej,
 - b) w przypadku nienależytego stosunku Stypendysty do pracy wykonywanej w ramach praktyki jak również gdy praca Stypendysty wykonywana w ramach praktyki i nie przynosi spodziewanych przez Spółkę efektów

2. Spółka ma prawo rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę zawartą ze Stypendystą, o której mowa w punkcie V.2. Regulaminu, w następujących przypadkach:
 - a) w każdym z przypadków określonych w punkcie 1 powyżej,
 - b) w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności leżących po stronie Spółki, w szczególności w razie pogorszenia się kondycji finansowej Spółki.